

Частное учреждение Дополнительного профессионального образования
«Институт практической психологии «ИМАТОН»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «ИППИ»

О.И. Муляр

9» декабря 2015 г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки

«Методические и организационные основы проведения бизнес-тренингов»

Цель: приобретение теоретических знаний и отработка практических навыков, необходимых для освоения методических и организационных основ проведения бизнес-тренингов, для ведения нового вида профессиональной деятельности в сфере практической подготовки бизнес-тренеров.

Категория слушателей: специалисты с высшим профессиональным образованием.

Срок обучения: 432 часа аудиторных занятий.

Режим занятий: 9 академических часов в день.

Выпускники, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки, получат следующие профессиональные и личностные компетенции:

- познакомятся с основами организационной психологии;
- освоят базовую методику организации и проведения бизнес-тренинга;
- освоят технологию конструирования тренинга под задачи организации;
- научатся управлять процессами групповой динамики;
- освоят специфику организации и проведения 9 базовых бизнес-тренингов:
 - «Тренинг продаж»;
 - «Тренинг для специалистов сервисных служб»;
 - «Управленческий тренинг»;
 - «Тренинг переговоров»;
 - «Time-менеджмент»;
 - «Тренинг формирования команды»;
 - «Стресс-менеджмент»;
 - «Тренинг делового взаимодействия в организации»;
 - «Мотивационный тренинг».
- освоят методы оценки качества и эффективности тренинга;
- освоят технологию посттренингового сопровождения;
- сформируют у себя ключевые тренерские компетенции;
- выработают собственный стиль тренерской деятельности;
- пройдут индивидуальную и групповую супервизию, получат опыт самостоятельной деятельности в качестве супервизора.

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | В том числе: | | Формы контроля |
|----------|--|-------------|--------------|----------------------|------------------------------|
| | | | лек-ции | практические занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Блок социально-экономических дисциплин | 16 | 8 | 8 | |
| 1.1 | Основы организационной психологии. Тренинг как инструмент обучения и развития персонала | 16 | 8 | 8 | экзамен |
| 2 | Блок общепрофессиональных дисциплин | 154 | 54 | 100 | |
| 2.1 | Место тренинга в системе современной организации | 18 | 9 | 9 | зачет |
| 2.2 | Базовая методика проведения тренинга | 32 | 9 | 23 | экзамен |
| 2.3 | Управление процессами групповой динамики | 32 | 9 | 23 | экзамен |
| 2.4 | Технология конструирования тренинга под задачи организации | 32 | 9 | 23 | экзамен |
| 2.5 | Развитие личной эффективности тренера | 40 | 18 | 22 | зачет |
| 3 | Блок специальных дисциплин | 244 | 72 | 172 | |
| 3.1 | Методика проведения тренинга продаж | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.2 | Методика проведения тренингов для специалистов сервисных служб | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.3 | Методика проведения управленческих тренингов | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.4 | Методика проведения тренинга переговоров | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.5 | Методика проведения тренингов по эффективному планированию времени («Time-менеджмент») | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.6 | Методика проведения тренингов формирования команды | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.7 | Методика проведения тренинга «Стресс-менеджмент» | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.8 | Методика проведения тренингов делового взаимодействия в организации (совещания, конфликты, принятие решений) | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.9 | Методика проведения мотивационных тренингов | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.10 | Супервизия работы участников | 28 | - | 28 | зачет |
| | Итоговая аттестация | 18 | - | 18 | защита аттестационной работы |
| | Итого: | 432 | 134 | 298 | |