

Частное учреждение Дополнительного профессионального образования  
«Институт практической психологии «ИМАТОН»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «ИППИ»

О.И. Муляр

9» декабря 2015 г.

М.П.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки

**«Методические и организационные основы проведения бизнес-тренингов»**

**Цель:** приобретение теоретических знаний и отработка практических навыков, необходимых для освоения методических и организационных основ проведения бизнес-тренингов, для ведения нового вида профессиональной деятельности в сфере практической подготовки бизнес-тренеров.

**Категория слушателей:** специалисты с высшим профессиональным образованием.

**Срок обучения:** 468 часов аудиторных занятий.

**Режим занятий:** 9 академических часов в день.

**Выпускники, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки, получают следующие профессиональные и личностные компетенции:**

- познакомятся с основами организационной психологии;
- освоят базовую методику организации и проведения бизнес-тренинга;
- освоят технологию конструирования тренинга под задачи организации;
- научатся управлять процессами групповой динамики;
- освоят специфику организации и проведения 9 базовых бизнес-тренингов:
  - «Тренинг продаж»;
  - «Тренинг для специалистов сервисных служб»;
  - «Управленческий тренинг»;
  - «Тренинг переговоров»;
  - «Time-менеджмент»;
  - «Тренинг формирования команды»;
  - «Стресс-менеджмент»;
  - «Тренинг делового взаимодействия в организации»;
  - «Мотивационный тренинг».
- освоят методы оценки качества и эффективности тренинга;
- освоят технологию посттренингового сопровождения;
- сформируют у себя ключевые тренерские компетенции;
- выработают собственный стиль тренерской деятельности;
- пройдут индивидуальную и групповую супервизию, получат опыт самостоятельной деятельности в качестве супервизора.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			лек-ции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
1.1	Основы организационной психологии. Тренинг как инструмент обучения и развития персонала	20	10	10	экзамен
<b>2</b>	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>174</b>	<b>54</b>	<b>120</b>	
2.1	Место тренинга в системе современной организации	18	9	9	зачет
2.2	Базовая методика проведения тренинга	36	9	27	экзамен
2.3	Управление процессами групповой динамики	36	9	27	экзамен
2.4	Технология конструирования тренинга под задачи организации	36	9	27	экзамен
2.5	Развитие личной эффективности тренера	48	18	30	зачет
<b>3</b>	<b>Блок специальных дисциплин</b>	<b>256</b>	<b>72</b>	<b>184</b>	
3.1	Методика проведения тренинга продаж	24	8	16	зачет
3.2	Методика проведения тренингов для специалистов сервисных служб	24	8	16	зачет
3.3	Методика проведения управленческих тренингов	24	8	16	зачет
3.4	Методика проведения тренинга переговоров	24	8	16	зачет
3.5	Методика проведения тренингов по эффективному планированию времени («Time-менеджмент»)	24	8	16	зачет
3.6	Методика проведения тренингов формирования команды	24	8	16	зачет
3.7	Методика проведения тренинга «Стресс-менеджмент»	24	8	16	зачет
3.8	Методика проведения тренингов делового взаимодействия в организации (совещания, конфликты, принятие решений)	24	8	16	зачет
3.9	Методика проведения мотивационных тренингов	24	8	16	зачет
3.10	Супервизия работы участников	40	-	40	зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	защита аттестационной работы
	<b>Итого:</b>	<b>468</b>	<b>136</b>	<b>332</b>	