

Частное учреждение Дополнительного профессионального образования
«Институт практической психологии «ИМАТОН»

СОГЛАСОВАНО
на заседании УМС

протокол № 106-07/2015 от 28.07.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО «ИППИ»

О.И. Муляр

9 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКТОРЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ «ИМАТОН»

I. Общие положения

- 1.1. Директор учреждения образования относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность директора учреждения образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.3. Директор учреждения образования должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - законы РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - устав учреждения образования;
 - андрагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - психологию личности и дифференциальную психологию;
 - основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - основы экономики, права, социологии;
 - организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- 1.4. Директор учреждения образования подчиняется непосредственно учредителю.
- 1.5. На время отсутствия директора учреждения образования командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-методической работе, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

Директор учреждения образования:

- 2.1. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения.

2.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.

2.4. Совместно с Педагогическим Советом учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.

2.5. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.

2.6. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

2.7. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения.

2.8. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.

2.9. Определяет должностные обязанности работников путем разработки и утверждения должностных инструкций, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

2.10. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

2.11. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

2.12. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права

Директор учреждения образования имеет право:

3.1. Действовать от имени учреждения образования во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

3.2. Давать заместителям директора и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

3.3. Принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.4. Распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава учреждения.

IV. Ответственность

Директор учреждения образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С положением ознакомлен

Муляр О.И. / 

«09» декабря 2015 год

