

Частное учреждение Дополнительного профессионального образования  
«Институт практической психологии «ИМАТОН»

---

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании УМС

протокол № 106-07/2015 от 28.07.2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО «ИППИ»

О.И. Муляр

«9» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ «ИМАТОН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧУ ДПО «Институт практической психологии «Иматон» (далее – Институт), с целью регулирования отношений внутри Института, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Института, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Институте.

**II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

2.2. Прием лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии документа о высшем образовании (или справки из деканата для учащихся старших курсов ВУЗа);
- автобиографии в свободной форме;
- творческой работы или эссе на заданную тему.

2.3. Прием лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании оформленной заявки и произведенной оплаты.

2.4. До заключения договора на предоставление образовательных услуг Институт предоставляет обучающимся ознакомиться с лицензией на оказание образовательных услуг, содержанием образовательных программ, с образцом документа, получаемым выпускником по завершению обучения, а также с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Обучение в Институте может проводиться в очной или очно-заочной формах обучения.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, online обучение.

3.3. При реализации образовательных программ Института может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном (блочном) принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Учебные группы комплектуются с учетом требований СанПиН.

3.6. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Педагогическим Советом Института.

3.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.8. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 9 академических часов в день и 54 академических часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) и online обучения – соответственно 4 академических часов и 24 академических часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 6 дней в неделю.

3.9. Основными видами организации процесса обучения являются семинары, семинары-практикумы, семинары-тренинги, методические тренинги, занятия в формате практических мастерских.

3.10. Продолжительность одного академического учебного часа – 40–45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

### **IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу профессиональной переподготовки или повышения квалификации, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой и промежуточной аттестации в ЧУ ДПО «Институт практической психологии «Иматон».

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.

4.3. Институт вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации);
- академическая неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- отсутствие оплаты за обучение.

4.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.5. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.6. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.7. Отчисленные с программ профессиональной переподготовки обучающиеся могут быть восстановлены, но не позднее 2 лет с момента отчисления, по личному заявлению и при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.8. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки Институт не обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В таких ситуациях Договор с обучающимся расторгается и ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.