

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт практической психологии «ИМАТОН»

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПС
протокол № 1/2025 от 10.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ИППИ»

О. И. Муляр

«10» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ «ИМАТОН»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «Институт практической психологии «Иматон» (далее – Институт), с целью регулирования отношений внутри Института, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Института, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся Института.

II. Порядок приёма обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

2.2. Приём лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии документа о высшем образовании (или справки из деканата для учащихся старших курсов ВУЗа);
- автобиографии в свободной форме;
- творческой работы или эссе на заданную тему.

2.3. Присланные документы рассматриваются на заседании Педагогического совета. Решение о зачислении учащегося в учебную группу принимается коллегиально членами Совета.

Институт оставляет за собой право отказать учащемуся в приёме на обучение без объяснения причин.

2.4. Приём лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании оформленной заявки и произведенной оплаты.

2.5. До заключения договора на предоставление образовательных услуг Институт предоставляет обучающимся ознакомиться с лицензией на оказание образовательных услуг, содержанием образовательных программ, с образцом документа, получаемым выпускником по завершению обучения, а также с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издаётся приказ о зачислении на обучение.

III. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в Институте может проводиться в очной или очно-заочной формах обучения.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, онлайн обучение.

3.3. При реализации образовательных программ Института может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном (блочном) принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.4. Обучение ведётся на русском языке.

3.5. Учебные группы комплектуются с учетом требований СанПиН.

3.6. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Педагогическим Советом Института.

3.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.8. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 9 академических часов в день и 54 академических часа в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) и онлайн обучения – соответственно 4 академических часа и 24 академических часа. Режим обучения может быть ежедневным и составлять от 1 до 6 дней в неделю.

3.9. Основными видами организации процесса обучения являются семинары, семинары-практикумы, семинары-тренинги, методические тренинги, занятия в формате практических мастерских.

3.10. Продолжительность одного академического учебного часа – 40–45 минут. Допускается объединение занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между объединёнными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приёма пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

IV. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу профессиональной переподготовки или повышения квалификации, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой и промежуточной аттестации в АНО ДПО «Институт практической психологии «Иматон».

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учёта и занесением в информационную систему ФИС ФРДО.

4.3. Институт вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации);
- академическая неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- отсутствие оплаты за обучение.

4.4. Обучающийся вправе приостановить своё обучение, взяв академический отпуск в связи с невозможностью освоения программы профессиональной переподготовки по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 3 лет.

4.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Отчисленные с программ профессиональной переподготовки обучающиеся могут быть восстановлены, но не позднее 3 лет с момента отчисления, по личному заявлению и при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки Институт не обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В таких ситуациях Договор с обучающимся расторгается и ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.